

## SCHIETVERENIGING "DIANA" te Abbenbroek

### TOELATINGSREGLEMENT

S.V. " Diana " is een vereniging waar met Klein Kaliber .22 LR

en Luchtdrukwapens geschoten kan worden.

**Art. 1** (Aspirant-leden moeten de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift)

Aspirant-leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij het secretariaat, d.m.v. het daartoe bestemde formulier. Aspiranten die **klein kaliber .22** willen gaan schieten dienen **16 jaar of ouder** te zijn! Voor het schieten met **luchtdrukwapens** geldt een minimum leeftijd van 12 jaar.

**Art. 2** Indien de kandidaat binnen 14 dagen na inlevering (van het inschrijfformulier en V.O.G.) geen schriftelijk bericht van afwijzing krijgt, dan is hij/zij stilzwijgend als aspirant-lid geaccepteerd.

**Art. 3** Als datum van ingang van het aspirant-lidmaatschap geldt de dag van inlevering van het inschrijfformulier en V.O.G.

**Art. 4** Het aspirant-lidmaatschap duurt als regel **6 maanden**, tenzij de toelatingscommissie tussentijds anders besluit.

**Art. 5** Het aspirant-lid schiet **uitsluitend** met vuurwapens **.22** van de vereniging (**zie ook artikel 5a**) Een uitzondering is een **eigen luchtdrukwapen**. Tijdens het aspirant-lidmaatschap mag dit worden gebruikt bij schietoefeningen op de avond dat er met luchtdrukwapens wordt geschoten.

**Art. 5a** Indien een aspirant-lid wordt geaccepteerd als **lid** van S.V. "Diana" **schiet hij/zij nog 1 jaar met verenigingswapens**. Na gebleken **geschiktheid** wordt pas toestemming verleend om een eigen wapen aan te schaffen.

**Art. 6** Bij inschrijving als aspirant-lid dient een bedrag à **€ 45,-** aan de penningmeester te worden voldaan als inschrijf - c.q. entreegeld. **Voor jeugdleden 10 Euro**. Tevens moet er **1 pasfoto** tegelijk met het inschrijfformulier ingeleverd worden en een **verklaring omtrent het gedrag, aspirant leden zijn verplicht lid te worden van de KNSA**. Het inschrijfgeld zal alleen worden terugbetaald indien het aspirant-lidmaatschap door de toelatingscommissie binnen de daarvoor gestelde tijd wordt beëindigd. De contributie dient **minimaal per maand** bij **vooruitbetaling** te worden voldaan.

**Art. 7** Na de proeftijd van minimaal **6 maanden**, adviseert de toelatingscommissie het bestuur over de toelating van het aspirant-lid. In genoemde **6 maanden** dient het aspirant-lid **minimaal 12 schietbeurten** te hebben gemaakt!

**Art. 8** Het advies wordt schriftelijk of digitaal medegedeeld aan de betrokkene. Bij de uitnodiging voor de eerstvolgende **Algemene leden vergadering** wordt bovenstaand advies aan de leden kenbaar gemaakt! Indien er geen bezwaren zijn op de **Algemene leden vergadering** wordt het aspirant-lid conform het advies als lid geaccepteerd of afgewezen.

**Art. 9** Bij gunstige uitslag zal binnen een week het lidmaatschapsbewijs worden uitgereikt!

## SCHIETVERENIGING "DIANA" te Abbenbroek

### HUIS- EN GEDRAGSREGELS

1. Het is **niet** toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:  
Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen.  
Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van **alcoholvrije drank** gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende uit de kantine verwijderd.

Documenten van : S.V. Diana te Abbenbroek

Datum document : 31-08-2009

Vervangt document : 26-06-2007

## SCHIETVERENIGING "DIANA" te Abbenbroek

### VEILIGHEIDSREGLEMENT

#### **3. Veiligheidsregels**

- 3.1 Bij afwezigheid van zowel de Bestuurder als de Vereniging Veiligheidsfunctionaris mag er niet geschoten worden.
- 3.2 De attitude van een sportschutter dient voorbeeldig te zijn en mag geen aanleiding geven tot verwijdering dan wel schorsing.
- 3.3 Iedere schutter (lid van de vereniging) dient de door hem of haar meegenomen introduc , te melden en zich te laten identificeren bij het dienstdoende bestuurslid. De introduc  moet daarbij (een kopie van) een geldig identificatiebewijs overleggen en daarvan moet aantekening worden gemaakt in het introduc register.
- 3.4 Een schutter dient een door hem of haar meegebrachte introduc  tijdens het gehele verblijf in de verenigingslocatie te begeleiden en is voor deze introduc  verantwoordelijk.
- 3.5 Iedere schutter dient alle elementaire en noodzakelijke vaardigheden zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit wil zeggen het kunnen nemen van de veiligheidsmaatregelen, de storingsreactie kunnen uitvoeren en de handelingen volgend op het commando "Start" en "Stop, Stop, Stop" kunnen verrichten.
- 3.6 Een wapen dient altijd zodanig behandeld te worden alsof het geladen is.
- 3.7 De veiligheid van medeschutters, baanofficials, toeschouwers en van de schutter zelf vereist een voortdurende en zorgvuldige aandacht in de omgang met het wapen en voorzichtigheid bij het zich verplaatsen daarmee over de schietbaan. Zelfdiscipline van iedereen is hierbij onontbeerlijk.
- 3.8 Wapens dienen, indien transport noodzakelijk is, te worden vervoerd met geopend grendelmechanisme (door middel van plaatsing van een rood blokje/rood vlaggetje in het hulzengat) en met de loop omhoog.
- 3.9 Iedere schutter is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van zijn/haar wapen.
- 3.10 Wapens die niet in gebruik zijn, dienen te zijn opgeborgen in een daarvoor bestemde wapenruimte. Dit kan een kast(je), een geweerrek of een kluis zijn.
- 3.11 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 3.12 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon (dit is minimaal een door de KNSA opgeleide Basistrainer met een geldige kaderlicentie).
- 3.13 Het gebruik van alcohol/drugs door een schutter en functionarissen, v or en tijdens het schieten, is verboden.
- 3.14 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 3.15 Onverpakte wapens zijn slechts toegestaan op het schietpunt en op de daartoe door de Baanbeheerder/Vereniging Veiligheidsfunctionaris, aangegeven plaats.
- 3.16 Demonstraties van of met vuur-, respectievelijk luchtdrukwapens, mogen uitsluitend op de schietpunten plaatsvinden.

- 3.17 De Vereniging Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en deze is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.
- 3.18 Gebruikers van medicijnen en stoffen die de schietveiligheid kunnen beïnvloeden mogen niet aan schietoefeningen deelnemen.
- 3.19 Men dient zich te onthouden van elke handeling die de veiligheid in gevaar kan brengen.
- 3.20 Iedereen die een overtreding van bovengenoemde punten of eventueel ander onveilig gedrag constateert, is verplicht de Vereniging Veiligheidsfunctionaris hiervan in kennis te stellen.
- 3.21 Het richten van een wapen op personen is ten strengste verboden.
- 3.22 Overtreding van één of meer der bovengenoemde punten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de schietbanen en/of de accommodatie.
- 3.23 In gevallen waarin dit "Veiligheidsreglement" niet voorziet, beslist het Bestuur, de Baanbeheerder of de Vereniging Veiligheidsfunctionaris namens het bestuur.
- 3.24 De sportschutter draagt deugdelijke gehoorbescherming, en een veiligheidsbril.
- 3.25 De sportschutter blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar schot.**

Documenten van	: S.V. Diana te Abbenbroek
Datum document	: 07-03-2013
Vervangt document	:
Opsteller	:

—

SCHIETVERENIGING "DIANA" te Abbenbroek

BAANREGLEMENT

Het schieten op de banen kan en mag alleen bij aanwezigheid en onder controle van de dienstdoende Baancommandant/Veiligheid functionaris/Beheerder

1. Het betreden van de schietbaan geschiedt met het schietwapen in de koffer/foedraal.
2. Indien u moet wachten voor uw schietbeurt is het niet toegestaan de baan te betreden en dient te worden gewacht in de kantine.
3. Opdrachten van de baancommandant(e) dienen strikt te worden opgevolgd.
4. Als baancommandant(e) treedt op: een lid van de vereniging welke duidelijk herkenbaar is door een badge met de tekst: **BAANCOMMANDANT**.
5. Behandel uw wapen steeds **alsof het is geladen!**
6. Bij het commando "**Vast Vuren**", tevens herkenbaar aan een **zwaailicht**, wordt het wapen **ontladen en geopend** met de loop (onder een hoek van 45 gr richting linker zijmuur kogelvanger gelegd). De schutter(ster) verlaat hierna zijn/haar schietpunt totdat de baancommandant(e) toestemming geeft om verder te schieten.
7. Bij het optreden van een storing aan uw wapen, blijft het wapen gericht op de kogelvanger en wordt dit direct gemeld aan de baancommandant(e)

8. Na het laatste schot dienen de veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen en het wapen te worden opgeborgen in de koffer/foedraal.

De veiligheidsmaatregelen zijn:

De schutter haalt de houder uit het wapen controleert of er nog patronen in de houder zitten. Met de loop naar de kogelvanger gericht wordt gecontroleerd of er nog patronen in de kamer aanwezig zijn. Bij grendel geweer en / of pistool wordt na controle nogmaals gegrendeld en gekeken of er patronen in de kamer achtergebleven zijn.

Zijn bij deze handelingen geen patronen waargenomen dan mag de koffer/foedraal gehaald worden , om het wapen op te bergen,(loop richting kogelvanger)

9. De schutter(ster) houdt zich aan de discipline, waarop de baan is ingesteld, dus: **geen snelvuur bij een statische discipline.**
10. De schutter(ster) betracht zoveel mogelijk rust op de baan. Spreken op de baan is alleen toegestaan als er instructie wordt gegeven.
11. Het is raadzaam tijdens het schieten gehoorbescherming te dragen.
12. Op de baan mag niet worden gerookt.
13. Voor het verlaten van de baan dient de schutter(ster) zijn/haar schietpunt opgeruimd te hebben en moeten de patroonhulzen verwijderd zijn.
14. Het reserveren van banen is niet toegestaan.
15. In gevallen waarin het baanreglement niet voorziet beslist het bestuur.
16. In vereniging wapens wordt alleen de bij het bureau verkrijgbare munitie verschoten

SV Diana gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

## SCHIETVERENIGING "DIANA" te Abbenbroek

### Privacyverklaring

in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

<https://www.dianasv.nl/>

Gemeenlandsedijk Noord 12c 3216 AG Abbenbroek

0181663115

N. de Wit is de Functionaris Gegevensbescherming van SV Diana Hij/zij is te bereiken via [secretaris@dianasv.nl](mailto:secretaris@dianasv.nl)

### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

SV Diana verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken. Let erop dat deze categorieën gevraagd worden op ons inschrijfformulier. De categorieën die op de website van toepassing zijn hebben een '1' achter zich staan:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer<sup>1</sup>
- E-mailadres<sup>1</sup>
- Beroep
- Nationaliteit
- KNSA nummer (indien van toepassing)
- In aanmerking gekomen met politie
- Gegevens uit Eigen verklaring (ook voor junioren, <18)
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch<sup>1</sup>
- Gegevens over uw activiteiten op onze website (Google Analytics)<sup>1</sup>
- Lijst met contactgegevens van de klant via een contactformulier op de website<sup>1</sup>

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

SV Diana verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Pasfoto (bij inschrijving)
- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar bij inschrijving. Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [secretaris@dianasv.nl](mailto:secretaris@dianasv.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

SV Diana verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- SV Diana verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben als gemeld in de Wet Wapen en Munitie.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

SV Diana neemt [wel / niet] op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Tenzij de overheid (nieuwe) maatregelen treft voor (schiet)sportverenigingen.

SV Diana gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

## Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

SV Diana bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens: zolang men lid is van SV Diana  
E-mail adres: Met goedkeuring zo lang men contact wilt hebben met SV Diana

## Delen van persoonsgegevens met derden

SV Diana verstrekt geen persoonsgegevens met derden, tenzij dit wordt gedaan om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Een voorbeeld hiervan kan zijn met de politie.

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door SV Diana en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [secretaris@dianasv.nl](mailto:secretaris@dianasv.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. SV Diana wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

## Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

SV Diana neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [secretaris@dianasv.nl](mailto:secretaris@dianasv.nl).





## Statutenwijziging Schietvereniging "Diana"

Akte d.d. 22 juni 2022

DS/JL/2022.546961.01

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. —  
Desiree Ann Satimin, notaris te Albrandswaard: —

1. de heer Nick de Wit, geboren te Spijkenisse op zes februari negentienhonderd-  
achtennegentig, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]
2. de heer Raymond Reijken, geboren te Spijkenisse op vier augustus —  
negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 3204 AC Spijkenisse, —  
Aldebaranstraat 59 [REDACTED]

deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk secretaris en —  
penningmeester van de vereniging Schietvereniging "Diana", gevestigd te —  
Abbenbroek, kantoorhoudende te 3216 AG Abbenbroek (gemeente Nissewaard), —  
Gemeenlandsedijk Noord 12 C, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer  
van Koophandel onder nummer 40385550, hierna te noemen: "de vereniging" en —  
tevens krachtens na te melden besluit van de algemene vergadering van de —  
vereniging. —

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden het volgende: —

Algemeen. —

De algemene ledenvergadering heeft in haar vergadering gehouden op twee juni —  
tweeduizend éénentwintig, zulks met inachtneming van het in de statuten omtrent —  
statutenwijziging bepaalde, besloten de statuten van de vereniging te wijzigen. —  
Tot het doen verlijden van deze akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid —  
bevoegd. Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van die —  
vergadering, welke aan deze akte zal worden gehecht. —

Statutenwijziging. —

Ter uitvoering van meergemeld besluit van de algemene vergadering verklaarden —  
de comparanten, handelend als gemeld, de statuten algeheel te wijzigen zodat die —  
statuten komen te luiden als volgt: —

**STATUTEN** —

Naam en zetel —



## Artikel 1

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: \_\_\_\_\_  
Schietvereniging "DIANA" en wordt in de statuten en reglementen nader \_\_\_\_\_  
aangeduid als: de vereniging en/of SV "Diana". \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Nissewaard te Abbenbroek. \_\_\_\_\_

## Doel

## Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel haar leden de schietsport te doen beoefenen, met inachtneming van de voorschriften van de ter zake bestaande wettelijke en eventueel plaatselijke verordeningen, alsmede met inachtneming van de door de Koninklijke Landmacht gestelde voorwaarden wanneer gebruik wordt gemaakt van een militaire schietbaan. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het in stand houden en/of beheren van een schietaccommodatie; \_\_\_\_\_
  - b. het geven van instructies aan hen die de schietsport (willen) beoefenen; \_\_\_\_\_
  - c. het houden van oefeningen; \_\_\_\_\_
  - d. het deelnemen aan wedstrijden en competities; \_\_\_\_\_
  - e. het organiseren van wedstrijden en evenementen, met inachtneming van de voorschriften van de ter zake bestaande wettelijke en eventuele plaatselijke verordeningen; \_\_\_\_\_
  - f. lid te zijn van de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie, in statuten en reglementen nader aan te duiden als KNSA. \_\_\_\_\_

## Organisatie

## Artikel 3

1. De vereniging kent een bestuur dat de vereniging leidt en dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering die uit alle leden van de vereniging bestaat. \_\_\_\_\_
2. De vereniging kent een wedstrijdcommissie. \_\_\_\_\_
3. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering en die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend. \_\_\_\_\_

## Leden

## Artikel 4

1. Als lid van de vereniging wordt alleen toegelaten: \_\_\_\_\_
  - a. een natuurlijk persoon van twaalf (12) jaar en ouder en \_\_\_\_\_
  - b. die een door de KNSA voorgeschreven inschrijfformulier heeft ingevuld en \_\_\_\_\_
  - c. die het origineel van een geldig legitimatiebewijs heeft getoond, het nummer in de administratie wordt genoteerd en \_\_\_\_\_
  - d. die een verklaring omtrent het gedrag heeft overgelegd, tenzij de betrokkene reeds beschikt over een verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen, in welk geval geen verklaring omtrent het gedrag hoeft te worden overgelegd en \_\_\_\_\_



- e. die na het volgen van een introductie cursus de vaardigheidsproef met goed gevolg heeft afgesloten.
2. Een persoon die de schietsport met vuurwapens of luchtdrukwapens wil beoefenen en verzoekt als lid van de vereniging te worden toegelaten, verzoekt tevens toegelaten te worden als schutter van de KNSA. Het bestuur legt het verzoek tot toelating voor aan het bestuur van de KNSA. Wanneer de KNSA de betrokkene niet als schutter toelaat, wordt de betrokkene niet als lid van de vereniging toegelaten.
3. Een persoon die verzoekt als lid van de vereniging te worden toegelaten krijgt eerst, nadat hij of zij de proefperiode met goed gevolg heeft afgesloten, de status van "aspirant" gedurende zes (6) maanden.
4. Het bestuur besluit niet eerder over de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging dan nadat de KNSA binnen de aspirant-periode heeft besloten de betrokkene als schutter van de KNSA toe te laten. Wanneer het bestuur niet tot toelating besluit kan de algemene vergadering, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde en voor zover de KNSA de toelating als KNSA-schutter wel toestaat, op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bestuur en de algemene vergadering kunnen de betrokkene weigeren als schutter toe te laten wanneer op grond van verkregen indruk, informatie, feiten of gedragingen het niet verantwoord geacht wordt de betrokkene als schutter toe te laten. Een weigering hoeft niet met redenen te worden omkleed.
6. Gedurende het eerste jaar van het lidmaatschap heeft het lidmaatschap een voorwaardelijk karakter. Het bestuur beoordeelt het lid op diens schietkwaliteiten, het naleven van de veiligheidsregels, het omgaan met en het gebruik van wapens, de omgangsvormen, een en ander om te beoordelen of het na afloop van die periode van een jaar verantwoord is de betrokkene de schietsport te laten beoefenen. Het bestuur kan tijdens het eerste jaar het lidmaatschap door opzegging onmiddellijk beëindigen.
7. De vereniging kent ook jeugdlid vanaf twaalf (12) jaar. Voor toelating als jeugdlid gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating als gewoon lid. Na toelating als jeugdlid zijn de statuten en reglementen van de vereniging op de betreffende junior van toepassing, met dien verstande dat een jeugdlid geen stemrecht heeft in de vereniging.
8. De wijze van toelating wordt nader geregeld in een reglement.
9. Door zich te doen toelaten tot de vereniging, erkennen de (nieuwe) leden kennis te dragen van de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging en zich daaraan onderworpen te achten.
10. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
11. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
12. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die



zich voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van \_\_\_\_\_  
verdienste' verlenen. \_\_\_\_\_

13. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die \_\_\_\_\_  
zich voor de vereniging gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt  
het predicaat 'erelid' verlenen. \_\_\_\_\_
14. De vereniging kent: \_\_\_\_\_
- Leden; \_\_\_\_\_
  - Jeugdleden; \_\_\_\_\_
  - Begunstigers; \_\_\_\_\_
  - Ereleden. \_\_\_\_\_

#### Algemene rechten en verplichtingen

##### Artikel 5

- Leden van de vereniging zijn verplicht: \_\_\_\_\_
  - de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven; \_\_\_\_\_
  - de statuten, reglementen en besluiten van de KNSA na te leven; \_\_\_\_\_
  - de belangen van de vereniging, van KNSA en/of van de schietsport niet te schaden; \_\_\_\_\_
  - de statuten, reglementen en besluiten van de International Shooting Sport Federation (ISSF), de European Shooting Confederation (ESC) en Muzzle Loaders Associations International Confederation (MLAIC) na te leven; \_\_\_\_\_
  - alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. \_\_\_\_\_
- Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden \_\_\_\_\_  
opgelegd bij reglement dan wel bij besluit van het bestuur of van de algemene  
vergadering. \_\_\_\_\_
- Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging \_\_\_\_\_  
aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na  
de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is  
hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de  
activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan diens financiële \_\_\_\_\_  
verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de \_\_\_\_\_  
vereniging geen rechten uitoefenen en blijft het verplicht te voldoen aan alle \_\_\_\_\_  
verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. \_\_\_\_\_
- Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de  
vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de  
wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, \_\_\_\_\_  
nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve  
de wettelijke rente ook tien procent aan buitengerechtelijke kosten over het \_\_\_\_\_  
oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij  
naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs \_\_\_\_\_  
voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of \_\_\_\_\_  
deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist. \_\_\_\_\_



5. Het gebruik of doen gebruiken van verboden middelen en/of methoden (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles en zich te houden aan het Dopingreglement van de KNSA.
6. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering dan wel van fysiek ongewenst gedrag, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

#### Straffen

##### Artikel 6

1. Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een straf opleggen.
2. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
  - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van het bestuur of van de algemene vergadering;
  - b. dat de belangen van de vereniging of van de schietsport, waaronder begrepen het gedrag zoals bedoeld in artikel 5 lid 6, schaadt.
3. Indien het bestuur een straf heeft opgelegd, kan het lid hiervan binnen een maand in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroep moet binnen drie maanden zijn behandeld.
4. Indien een overtreding is begaan binnen het verband van de KNSA is de Tuchtcommissie van de KNSA bevoegd een straf op te leggen.

#### Einde lidmaatschap

##### Artikel 7

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood van het lid of door opzegging en ontzetting (royement).
2. Wanneer de KNSA aan een lid de status van schutter ontnemt, is de vereniging gehouden het lidmaatschap van het desbetreffende lid door opzegging met onmiddellijke ingang te beëindigen.
3. Het lid kan zijn lidmaatschap met een opzegtermijn van een (1) maand. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
  - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
  - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.



In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke—  
ingang door opzegging beëindigen, wanneer redelijkerwijs niet gevegd kan—  
worden het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_

4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan—  
het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het opzegtermijn. \_\_\_\_\_  
Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer: \_\_\_\_\_
- de KNSA de status van schutter ontnemt aan het lid; \_\_\_\_\_
  - het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt,  
waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5; \_\_\_\_\_
  - het lid de statuten of reglementen ernstig of meermalen overtreedt; \_\_\_\_\_
  - de belangen van de vereniging of van de schietsport schaadt; \_\_\_\_\_
  - het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap—  
stellen. \_\_\_\_\_

Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door—  
opzegging doen beëindigen wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan—  
worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_

5. Een opzegging geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van—  
vier (4) weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde—  
van de daaropvolgende maand. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, \_\_\_\_\_  
behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen. \_\_\_\_\_
6. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door het bestuur \_\_\_\_\_  
wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen  
en besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze—  
benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met—  
opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid kan binnen een maand na de—  
ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot royement in beroep gaan bij—  
de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
7. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd—  
nog lid tot ten hoogste het einde van de volgende maand, volgend op dat—  
waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke—  
verplichtingen tegenover de vereniging of zolang een aangelegenheid waarbij—  
het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een—  
opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast—  
waarop het lidmaatschap eindigt. \_\_\_\_\_
8. Indien het lid nog een openstaande schuld heeft aan de vereniging, dient het—  
lid deze eerst af te lossen voordat het lidmaatschap definitief wordt beëindigd. —

#### Bestuur \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. De algemene vergadering  
bepaalt het aantal bestuursleden. \_\_\_\_\_
- Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het—  
bestuur verdeelt de overige functies. \_\_\_\_\_
- Om tot bestuurslid te kunnen worden benoemd dient een kandidaat bestuurslid



- vooraf een schriftelijke verklaring over te leggen waarin hij meedeelt dat hij geen strafrechtelijk verleden heeft op grond waarvan een verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens, overeenkomstig de Wet wapens en munitie, niet zou worden verstrekt. Wordt de verklaring niet overgelegd dan kan de betrokkene niet tot bestuurslid worden benoemd. Blijkt een gegeven verklaring nadien onjuist, dan levert dit een grond voor ontzetting uit het lidmaatschap op.
4. Niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd leden die een tegenstrijdig belang hebben met het belang van de schietsportvereniging. Evenmin kunnen tot bestuurslid worden benoemd leden die op enigerlei wijze als privé-persoon betrokken zijn bij de handel in wapens, munitie, schietsportartikelen, schietbaanexploitatie of anderszins commerciële belangen hebben die direct gelieerd zijn aan de schietsport.
  5. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd.
  6. De bestuursleden worden op voordracht van het bestuur benoemd.
  7. Wanneer een (1) kandidaat zich heeft gemeld voor een openstaande functie is deze, zonder tussenkomst van de ALV, door goedkeuring van het bestuur benoemd.
  8. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie en met het lidmaatschap van het stembureau.
  9. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Een aftredend lid is herbenoembaar.
  10. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo nodig tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering voorzien.
  11. Na een benoeming van een bestuurslid worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
  12. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering met twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie (3) maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.



13. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

#### Taken en bevoegdheden bestuur

##### Artikel 9

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie (3) is gedaald in verband met belet of ontstentenis van één van de bestuursleden, blijft het bestuur bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wijst de algemene vergadering zo spoedig mogelijk ten minste drie (3) vervangende bestuursleden aan.
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door organen van de vereniging genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo vaak de voorzitter, dan wel twee (2) andere bestuursleden dat gewenst acht(en).
7. Vergaderingen kunnen zowel fysiek als online plaatsvinden.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan





wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.

5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht, vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

#### Beroep tegen beslissingen bestuur

##### Artikel 11

1. De algemene vergadering kan een commissie van beroep oprichten.
2. De commissie van beroep bestaat uit drie (3) leden, zijnde tevens leden van de vereniging.
3. De leden van de commissie van beroep kunnen uitsluitend aaneengesloten twee (2) maal voor eenzelfde periode als lid van de commissie worden herbenoemd. Na afloop van de derde benoemingsperiode kan een lid van de desbetreffende commissie aansluitend niet meer voor een vierde bestuursperiode worden benoemd dan nadat ten minste een daarop volgende periode van drie (3) jaren is verstreken.
4. De leden van de commissie van beroep mogen geen leden van het bestuur zijn.

#### Wedstrijdcommissie

##### Artikel 12

1. Het bestuur stelt een wedstrijdcommissie beschikbaar voor de disciplines die worden beoefend.
2. Een lid van een wedstrijdcommissie wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Een aftredend lid is herbenoembaar.
3. De taken en bevoegdheden van de wedstrijdcommissies worden in een reglement geregeld.
4. Een wedstrijdcommissie is voor haar handelen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Andere commissies

##### Artikel 13

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur wanneer zij door het bestuur is ingesteld en aan de algemene vergadering wanneer zij door de algemene vergadering is ingesteld.
4. De leden van een permanente commissie worden benoemd voor de duur van drie (3) jaren en kunnen worden herbenoemd.
5. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de



aan de commissie verstrekte opdracht. \_\_\_\_\_

6. De kascommissie bestaat uit minimaal twee (2) leden die door de algemene vergadering worden benoemd. In afwijking van het bepaalde in lid 5 worden de leden van de kascommissie telkens voor één jaar benoemd en kunnen zij aansluitend tweemaal voor de duur van één jaar worden herbenoemd. De kascommissie is belast met het onderzoek zoals vermeld in artikel 15, lid 5. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Boekhouding en financiën

##### Artikel 14

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van de bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie of een bijdrage verlenen. \_\_\_\_\_
4. De contributie of de bijdragen dienen voldaan te worden door middel van automatisch incasso. \_\_\_\_\_
5. De algemene vergadering stelt de contributie vast. \_\_\_\_\_
6. De algemene vergadering kan voor het beoefenen van een bepaalde discipline een afzonderlijke jaarlijkse bijdrage vaststellen. \_\_\_\_\_

#### Rekening en verantwoording

##### Artikel 15

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur brengt op een binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Heeft een bestuurslid de stukken niet ondertekend dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten \_\_\_\_\_



- hoogste vijf (5) maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de kascommissie te doen onderzoeken. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
  6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
  7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
  8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

#### Algemene vergadering

##### Artikel 16

1. De algemene vergadering bestaat uit alle niet-geschorste leden van de vereniging.
2. Ieder volwaardig lid heeft stemrecht en brengt één (1) stem uit.
3. In afwijking met het Burgerlijk Wetboek, boek 2, artikel 38, lid 4, is stemmen bij volmacht niet mogelijk.
4. Een geschorst lid heeft voor de duur van zijn schorsing geen stemrecht.

#### Het bijeenroepen van de algemene vergadering

##### Artikel 17

1. Jaarlijks worden twee algemene vergaderingen gehouden:
  - a. de voorjaarsvergadering die uiterlijk dertig juni wordt gehouden;
  - b. de najaarsvergadering die uiterlijk dertig december wordt gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de rubriek 'officiële mededelingen' van de vereniging en door een schriftelijk oproep aan de leden. In afwijking van de vorige zin, kan de oproep tot het bijwonen van de algemene vergadering eveneens geschieden door een langs elektronische



weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt.

3. De termijn van het bijeenroepen van de algemene vergadering bedraagt drie weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen die termijn bekorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden wanneer ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de in de algemene vergadering uit te brengen stemmen het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

#### Toegang tot de algemene vergadering

##### Artikel 18

1. Toegang tot de vergadering van de algemene vergadering hebben de leden en diegenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over wanneer de voorzitter, het bestuur of ten minste vijf (5) leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang de leden en degenen die door de algemene vergadering worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering weer niet-besloten voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig waren.

#### Agenda van de algemene vergadering

##### Artikel 19

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering wordt de agenda door publicatie in de rubriek 'officiële mededelingen' en door toezending ter kennis van de leden gebracht.
2. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat in ieder geval:
  - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;



- b. het jaarverslag van het bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. het financieel verslag van het bestuur; \_\_\_\_\_
  - d. het verslag van de kascommissie; \_\_\_\_\_
  - e. het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar; \_\_\_\_\_
  - f. het verlenen van decharge aan de bestuursleden; \_\_\_\_\_
  - g. de rondvraag. \_\_\_\_\_
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval: \_\_\_\_\_
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering; \_\_\_\_\_
    - b. het goedkeuren van contributies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_
    - c. het goedkeuren van de begroting voor het volgende boekjaar; \_\_\_\_\_
    - d. de rondvraag. \_\_\_\_\_
  4. Uiterlijk tien dagen voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten minste vijf (5) leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen, dat voorzien is van een toelichting. Het bestuur kan nog een later voorstel aan de agenda toevoegen. \_\_\_\_\_
  5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij gewone meerderheid anders beslist. \_\_\_\_\_

#### Besluiten \_\_\_\_\_

#### Artikel 20 \_\_\_\_\_

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen. \_\_\_\_\_
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien stemmen staken is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is. \_\_\_\_\_
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een lid kan een ander lid niet machtigen namens hem aan een stemming deel te nemen. \_\_\_\_\_
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes of hoofdelijk door handopsteken. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer een stemgerechtigde een schriftelijke \_\_\_\_\_



stemming verlangt. \_\_\_\_\_

7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

#### Reglementen en uitvoeringsbesluiten \_\_\_\_\_

##### Artikel 21 \_\_\_\_\_

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid door de algemene vergadering vastgesteld en gewijzigd.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.



4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdreglementen en de op grond van het Dopingreglement van de KNSA van toepassing zijnde bijlagen, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
6. Alle officiële mededelingen van organen van de vereniging worden bekend gemaakt in de rubriek 'officiële mededelingen' van de vereniging. De officiële mededelingen kunnen ook op de website van de vereniging bekend worden gemaakt en aan leden langs elektronische weg worden toegezonden.

#### Wijziging van statuten

##### Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn voor de oproep tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie (3) weken.
2. Zij die de oproep voor de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste twee (2) weken vóór de dag van de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en die is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt door de algemene vergadering met ten minste twee derden (2/3) van de ter vergadering uitgebrachte stemmen genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing wanneer in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 23

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.



3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het \_\_\_\_\_ vereffenen van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de \_\_\_\_\_ bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en \_\_\_\_\_ aankondigingen die van de vereniging uitgaan wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie". \_\_\_\_\_
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en \_\_\_\_\_ bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop van de \_\_\_\_\_ vereffening bewaart. De algemene vergadering kan de bewaarder een \_\_\_\_\_ bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste \_\_\_\_\_ vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op \_\_\_\_\_ verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. \_\_\_\_\_
5. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging beslist de algemene \_\_\_\_\_ vergadering welke bestemming aan het batig saldo na vereffening wordt \_\_\_\_\_ gegeven. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de \_\_\_\_\_ doelstellingen van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaringen.

Tenslotte verklaarden de comparanten: \_\_\_\_\_  
de vereniging is opgericht op vier oktober negentienhonderd ééneenzestig. \_\_\_\_\_  
De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op \_\_\_\_\_ vierentwintig december tweeduizend drie voor mr. A.J. Roodhorst, notaris te \_\_\_\_\_ Hillegom. \_\_\_\_\_

Nadien zijn de statuten nimmer gewijzigd. \_\_\_\_\_

#### Slot akte

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Albrandswaard op de datum in het hoofd dezer akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de \_\_\_\_\_ verschenen personen hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden een \_\_\_\_\_ conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_ kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan \_\_\_\_\_ geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de \_\_\_\_\_ comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*D. Satimin*

